



S T A T U T

Gimnazjum Nr 1

im. kard. Stefana Wyszyńskiego

Prymasa Tysiąclecia

w Jaworzynie Śląskiej

***Zatwierdzony na
Radzie Pedagogicznej
Dnia 09.11.2015r.***

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

SPIS TREŚCI

Rozdział I –Postanowienia ogólne	strona 3
Rozdział II- Cele i zadania gimnazjum	strona 4
• Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie	strona 10
Rozdział III – Organy gimnazjum	strona 28
Rozdział IV- Organizacja gimnazjum.....	strona 37
Rozdział V – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	strona 43
Rozdział VI – Uczniowie gimnazjum.....	strona 53
Rozdział VII- Ceremoniał i tradycje.....	strona 60
Rozdział VIII – Postanowienia końcowe.....	strona 61

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

- 1 Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Jaworzynie Śl.**
- 2 Siedzibą Gimnazjum jest budynek przy ul. Jana Pawła II 16 w Jaworzynie Śl.**
- 3 Gimnazjum działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.**
- 4 Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia „gimnazjum” należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Jaworzynie Śl.**

§ 2

- 1 Gimnazjum jest placówką oświatowo – wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w trzyletnim cyklu nauczania.**
- 2 Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Jaworzyna Śl.**
- 3 Nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.**

Rozdział II

Cele i zadania Gimnazjum

§ 3

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w:

- a. ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.,
- b. Konwencji Praw Dziecka,
- c. Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ.

2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:

- a. realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych, uwzględniając podstawę programową i ramowy plan nauczania,
- b. organizowanie zajęć dodatkowych prowadzonych poza systemem klasowo-lekcyjnym, kół zainteresowań, zespołów wyrównawczych w grupach klasowych lub międzyklasowych, a także w formie wycieczek, konkursów,
- c. wyrabianie umiejętności wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem,
- d. w przypadku uczniów z dysfunkcjami narządów ruchu uniemożliwiającymi lub utrudniającymi uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorymi i innymi stale lub okresowo niezdolnymi do nauki i wychowania w warunkach szkolnych, organizuje się indywidualne nauczanie i wychowanie w miejscu pobytu ucznia – w domu rodzinnym lub w uzasadnionych przypadkach na terenie szkoły.

3. Umożliwia uzyskanie świadectwa uprawniającego do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych; pomaga w wyborze szkoły.

4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez:

- a. ścisłą współpracę z rodzicami,
- b. realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych, kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych,

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- c. przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie poprzez zajęcia tematyczne realizowane na lekcjach wiedzy o społeczeństwie i godzinach wychowawczych,
 - d. realizację prawa uczniów do ochrony zdrowia i bezpieczeństwa w czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, a także podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - e. umożliwienie współpracy rodziców z pedagogiem szkolnym.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości gminy poprzez uczestniczenie w zajęciach świetlicy szkolnej, współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, które pomagają w szczególności dzieciom z rodzin ubogich i zagrożonych patologią społeczną.
6. Umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny, zaspokaja poznawczą ciekawość świata, rozwija zainteresowania, kształtuje postawy i pobudza do działań pożądaných organizując konkursy, prelekcje, zawody sportowe.
7. Kształtuje poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny poprzez:
- a. włączanie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych,
 - b. wyrabianie szacunku dla symboli narodowych (flaga, godło),
 - c. wdrażanie uczniów do posługiwania się w gimnazjum i poza nim poprawną polszczyzną.
8. Uczy szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:
- a. ścisły kontakt z placówkami kultury (filharmonia, kina, teatry, muzea),
 - b. spotkania z ciekawymi ludźmi ze świata kultury,
 - c. obchody świąt i rocznic,
 - d. podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej,
 - e. propagowanie myśli społecznej i dorobku życia patrona kard. Stefana Wyszyńskiego.
9. 1. Wspiera rozwój ucznia oraz udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z: niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, zagrożenia niedostosowaniem społecznym, szczególnych uzdolnień, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, choroby przewlekłej, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

niepowodzeń edukacyjnych, zaniedbań środowiskowych, trudności adaptacyjnych. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom w szkole nauczyciele oraz zatrudnieni specjaliści. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne w tym poradnie specjalistyczne.

2. Szczegółowe zasady określi dyrektor zarządzeniem.

10. Udziela uczniom porad psychologicznych i pedagogicznych poprzez wychowawców klasowych oraz Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie wspomagania rozwoju i efektywności uczenia się, pomocy w wyborze kierunku dalszego kształcenia i zawodu oraz innej pomocy specjalistycznej dla młodzieży, nauczycieli, rodziców i opiekunów:
 - a. w ramach współdziałania na terenie szkoły organizowane są spotkania, prelekcje, konsultacje i szkolenia,
 - b. szkoła ściśle współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi
11. Umożliwia uczniom wybór kierunku dalszego kształcenia poprzez organizowanie systemu doradztwa:
 - a. spotkania z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych,
 - b. uczestniczenie w tzw. "dniach otwartych" szkół ponadgimnazjalnych,
 - c. gromadzenie w bibliotece szkolnej informatorów, udostępnianie i rozpowszechnianie ich wśród uczniów,
 - d. preorientacja zawodowa na lekcjach wychowawczych,
 - e. warsztaty zawodoznawcze prowadzone przez pedagoga szkolnego.
12. Umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom bardzo zdolnym oraz uczniom wymagającym szczególnej troski na zasadzie modyfikacji programu nauczania poprzez poszerzenie lub zawężenie treści w nim zawartych.
13. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - a. koła zainteresowań i przedmiotowe,
 - b. wyjazdy na warsztaty,
 - c. spotkania z ciekawymi ludźmi, spotkania autorskie,

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- d. konkursy artystyczne i przedmiotowe, zawody sportowe,
 - e. międzynarodową wymianę partnerską.
14. Umożliwia pogłębianie wiedzy religijnej (zgodnie z życzeniem rodziców wyrażonym w formie pisemnego oświadczenia) podczas lekcji religii a także poprzez udział w rekolekcjach i świątach kościelnych.

§ 4

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:

- a. z chwilą wejścia na teren gimnazjum oraz na zajęcia organizowane przez gimnazjum wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- b. pracownicy, o których mowa w pkt. a są zobowiązani do:
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym prowadzonych przez siebie zajęciach - nie wolno uczniów pozostawiać bez opieki,
 - pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję gimnazjum,
 - wprowadzania uczniów do sal-pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach szkolnych,
 - sprowadzania uczniów do szatni po ostatniej lekcji i dopilnowania tam porządku,
- c. w pracowniach o zwiększonym zagrożeniu (fizyczna, chemiczna, techniczna, informatyczna) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów,
- d. w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów; dostosowuje wymagania i formę zajęć do

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.

2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem gimnazjum, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli gimnazjum (szczegółowe zasady organizacji wycieczek określa regulamin organizacji wycieczek):
 - a. każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi gimnazjum i wpisuje się do "Księgi wyjść", podając ilość uczestników wycieczki i czas jej trwania,
 - b. jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - c. jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej, nad 15 uczniami przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,
 - d. na udział w wycieczce organizowanej poza granicami gminy nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów,
 - e. wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia "Karty wycieczki",
 - f. nie wolno organizować wycieczek plenerowych, gdy panują niekorzystne warunki atmosferyczne,
 - g. kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel .
3. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie gimnazjum:
 - a. nauczyciele pełnią dyżury według grafiku,
 - b. dyżury pełnione są od godz. 7.50 do zakończenia zajęć lekcyjnych w gimnazjum,
 - c. dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach, w sanitariatach i szatni,
 - d. w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela,
 - e. w razie zaistnienia wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, pracownicy lub uczniowie, którzy byli jego świadkami , natychmiast zawiadamiają o nim dyrektora gimnazjum, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy,

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- f. dyrektor gimnazjum zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,**
- g. szczegółowe zasady organizacji dyżurów nauczycieli określa Regulamin dyżurów nauczycieli**

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 5

1. Zasady oceniania :

- a. nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowują ramowy rozkład nauczania, w którym zawierają ogólne treści programowe, formułują zakres umiejętności, zakres wymagań na poszczególne oceny zgodny z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz planują formy sprawdzianów umiejętności uczniów,
- b. na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c. *rolą oceny jest przede wszystkim MONITOROWANIE PRACY UCZNIOWI ORAZ PRZEKAZYWANIE UCZNIOWI INFORMACJI O JEGO OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH POMAGAJĄCYCH W UCZENIU SIĘ, POPRZEZ WSKAZANIE, CO UCZEŃ ROBI DOBRZE, CO I JAK WYMAGA POPRAWY ORAZ JAK POWINIEN DALEJ SIĘ UCZYĆ,*
- d. na ocenę nie mogą mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych,
- e. ocena ma spełniać funkcję motywacyjną a nie represyjną,
- f. oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), a sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne uczniowie i rodzice otrzymują do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu,
- g. ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie.

2. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania :

- a. informowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć,
- b. pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

**c. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
d. dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,**

e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.

3. Wymagania edukacyjne i ogólne kryteria oceniania:

1. Nauczyciele sporządzają rejestry wymagań wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania danego przedmiotu z uwzględnieniem ścieżek edukacyjnych, w oparciu o następujące kryteria:

Wymagania (ocena)	Elementy treści nauczania	Ogólne kryteria stopni	Uwagi standard
K Konieczne (dopuszczający)	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (dziedziny edukacji); potrzebne w życiu.	Uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.	
P Podstawowe (dostateczny)	Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu; łatwe dla ucznia mało zdolnego, o niewielkim	Uczeń w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie	

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

	<p>stopniu złożoności, a więc przystępne; często powtarzające się w programie nauczania; dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych; określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej; głównie proste uniwersalne umiejętności, w mniejszym stopniu wiadomości.</p>	<p>nie przekraczającym wymagań (osiągnięć) zawartych w podstawie programowej.</p>	
<p style="text-align: center;">R Rozszerzające (dobry)</p>	<p>Istotne w strukturze przedmiotu (dziedziny edukacji) ; bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych;</p> <p>Przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i innych przedmiotów</p>	<p>Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne</p>	

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

	<p>szkolnych; użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności; w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i podręcznika.</p>		
<p style="text-align: center;">D Dopełniające (bardzo dobry)</p>	<p>Złożone, trudne, ważne do opanowania; wymagające korzystania z różnych źródeł; umożliwiające rozwiązywanie problemów; pośrednio użyteczne w życiu szkolnym; pełne opanowanie treści programu nauczania.</p>	<p>Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania; potrafi zastosować poznaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.</p>	
<p style="text-align: center;">W Wykraczające (celujący)</p>	<p>Znacznie wykraczające poza program nauczania; stanowiące efekt samodzielnej</p>	<p>Uczeń posiada umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego etapu,</p>	

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

	pracy ucznia; wynikające z indywidualnych zainteresowań; zapewniające pełne wykorzystanie wiad.	samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia	
--	--	--	--

2. **PRZY USTALANIU OCENY Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO, ZAJĘĆ TECHNICZNYCH, PLASTYKI, MUZYKI I ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH NALEŻY PRZEDE WSZYSTKIM BRAĆ POD UWAGĘ WYSIŁEK WKŁADANY PRZEZ UCZNIA W WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH ZE SPECYFIKI TYCH ZAJĘĆ, A W PRZYPADKU WYCHOWANIA FIZYCZNEGO – TAKŻE SYSTEMATYCZNOŚĆ UDZIAŁU UCZNIA W ZAJĘCIACH ORAZ AKTYWNOŚĆ UCZNIA W DZIAŁANIACH PODEJMOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ NA RZECZ KULTURY FIZYCZNEJ.**
3. **Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy. Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen śródrocznych, rocznych i końcowych.**
4. **Szczegółowe wymagania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają przedmiotowe systemy oceniania będące załącznikami do niniejszego dokumentu.**
5. **Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.**
6. **Szczegółowe wymagania wobec tych uczniów z danych zajęć znajdują się w przedmiotowym systemie oceniania.**

4. Sprawdzanie osiągnięć uczniów:

1. **Kontrola indywidualna:**
 - a. **zadawanie pytań uczniom w czasie lekcji (kontrola ustna),**
 - b. **dawanie uczniom poleceń (wykonywanie zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszytach przedmiotowym lub w zeszycie ćwiczeń,**
 - c. **prace klasowe w postaci wypracowania, dyktanda, zadań, kartkówki,**
 - d. **sprawdziany nauczycielskie lub wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych (z uwzględnieniem uczniów w stosunku do których obniżono wymagania),**
 - e. **obserwowanie uczniów w czasie zajęć,**
 - f. **ocenianie wytworów pracy uczniów,**
 - g. **analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych,**
 - h. **inna – uwzględniona w przedmiotowym systemie oceniania.**
2. **Kontrola grupowa tj. rozmowa z całą klasą, której celem jest uzyskanie informacji o poziomie opanowania wiedzy.**

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

5. Częstotliwość sprawdzania

1. Kontrola bieżąca – ocenianie bieżące musi odbywać się systematycznie i uwzględniać różne dziedziny działalności ucznia wynikające ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych:

a. odpowiedzi ustne – według konkretnych potrzeb i stopnia zaangażowania

uczniów; za odpowiedź ustną nauczyciel wystawia ocenę jawną,

b. kartkówka dotycząca 1 – 3 ostatnich tematów,

c. kontrola pracy domowej – przynajmniej jeden raz w semestrze,

d. umiejętności praktyczne (wykonywanie pomocy dydaktycznych, obserwacje, projekty),

e. prace dodatkowe zgodnie z założeniami danego przedmiotowego systemu oceniania,

f. umiejętności komunikacyjne (prace w grupach).

2. Kontrola semestralna i roczna :

a. sprawdzian podsumowujący określoną partię materiału:

- nie więcej niż jeden sprawdzian w ciągu jednego dnia,
- zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem – odnotowany wpisem w dzienniku,
- maksymalnie dwa sprawdziany w tygodniu,
- dokładną liczbę sprawdzianów pisemnych określają przedmiotowe systemy oceniania - minimum 1 w semestrze,

b. sprawdzian wiedzy i umiejętności za dany semestr (jeżeli nauczyciel taki sprawdzian zaplanuje),

c. sprawdzian roczny (wewnętrzny egzamin).

Podstawę do opracowania testów stanowią standardy wymagań egzaminacyjnych:

- z zakresu przedmiotów humanistycznych,
- z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych.

Wewnętrzny egzamin w kl. I i II podlega ocenie i podawany jest do wiadomości ucznia i jego rodziców (opiekunów).

6. Zasady poprawiania prac pisemnych

1. Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki powinny być sprawdzone i ocenione

w ciągu 2 tygodni od napisania.

2. Nauczyciel jest zobowiązany do udostępnienia rodzicom do wglądu sprawdzonych i ocenionych prac ich dzieci.

3. **Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej z każdego przedmiotu tylko jeden raz, w terminach: 2 tygodni od momentu wpisania ocen do dziennika w przypadku sprawdzianów i testów oraz 1 tygodnia w przypadku kartkówek. W sytuacjach losowych termin poprawy może zostać przedłużony po uzgodnieniu z nauczycielem.**

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

4. **Uczeń, któremu udowodniono niesamodzielność pracy klasowej, sprawdzianu otrzymuje za tę pracę ocenę niedostateczną i nie może tej oceny poprawić.**
5. **W przypadku nie uczestniczenia w formach pisemnych i ćwiczeniach praktycznych uczeń ma obowiązek zaliczenia pracy na następnych zajęciach, o ile nie jest to jego pierwszy dzień obecności po dłuższej absencji (co najmniej 3 dniowej).**
6. **W przypadku dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciel wyznacza datę zaliczenia zaległych prac. Nie przystąpienie do zaliczenia jest równoznaczne z oceną niedostateczną.**
7. **Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, to powinien ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem.**
8. **Jeżeli nauczyciel był nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie, to obowiązany jest wyznaczyć nowy termin na pierwszej lekcji po powrocie do pracy.**

7. Zasady i tryb odwołania od oceny

1. **Odwołanie od oceny bieżącej – uczeń zgłasza w sposób umotywowany swoje zastrzeżenia nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne. Nauczyciel ma obowiązek jeszcze raz sprawdzić wiadomości lub umiejętności ucznia i umotywować ocenę w obecności klasy.**
2. **Uczeń ma prawo odwołać się od oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub końcowo rocznej.**

8. Skala ocen

1. Wewnątrzszkolna skala ocen bieżących:

Niedostateczny	1
Dopuszczający	2
Dostateczny	3
Dobry	4
Bardzo dobry	5
Celujący	6

2. Dla kartkówek lub sprawdzianów pisemnych ocenianych punktowo ustala się następujące kryteria ocen:

od 30 % maksymalnej ilości punktów	– stopień dopuszczający,
od 50 %	dostateczny,
od 75 %	dobry,
od 90 %	bardzo dobry,

100 % i rozwiązane zadanie (pytanie, problem) dodatkowe wykraczające poza obowiązujące wymagania programowe – celujący.

3. *Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według sześciostopniowej skali:*

1) stopień celujący	-	6 celujący
2) stopień bardzo dobry	-	5 bardzo dobry
3) stopień dobry	-	4 dobry
4) stopień dostateczny	-	3 dostateczny
5) stopień dopuszczający	-	2 dopuszczający
6) stopień niedostateczny	-	1 niedostateczny

3a. POZYTYWNYMI OCENAMI KLASYFIKACYJNYMI SĄ OCENY USTALONE W STOPNIACH, OKTÓRYCH MOWA W PKT 1 – 5.

NEGATYWNĄ OCENĄ KLASYFIKACYJNĄ JEST OCENA USTALONA W STOPNIU, KTÓRYM MOWA W PKT 6.

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

4. Oceny śródroczne jak i oceny końcowe zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. W dzienniku lekcyjnym w zapisie ocen bieżących dopuszcza się dodatkowe oznaczenia (+) (-)
6. Do oznaczania ocen w dzienniku wprowadza się zapisy:
 - sprawdzianów w kolorze czerwonym,
 - kartkówek – zielonym,
 - pozostałych – czarnym lub niebieskim.

9. Kryteria ocen śródrocznych, rocznych i końcowych

1. Klasyfikacja śródroczna, przeprowadzona w przedostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w rozdziale 8 punkt 3 oraz oceny z zachowania w rozdziale 8 punkt 4.
2. Klasyfikacja roczna, przeprowadzana w przedostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego, polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w rozdziale 8 punkt 3 oraz oceny z zachowania w rozdziale 8 punkt 4.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawcy klasy.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne wpisują nauczyciele do dziennika w pełnym brzmieniu, a końcowe i roczne wpisują nauczyciele do dziennika i arkuszy ocen w pełnym brzmieniu.

4a. MOŻLIWOŚĆ USTALENIA OPISOWEJ OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

5. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych:
 - a. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawy programowej danej klasy, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Z kartkówek otrzymywał przeważnie oceny niedostateczne, ze sprawdzianów i dłuższych prac pisemnych - oceny niedostateczne, których nie poprawiał,
 - b. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te są do nadrobienia w toku dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - c. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który spełnia pełną listę wymagań podstawowych określonych w przedmiotowym systemie oceniania.
 - d. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnia listę wymagań podstawowych i rozszerzających określonych w przedmiotowym systemie oceniania,
 - e. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnia pełną listę wymagań K – D określonych w przedmiotowym systemie oceniania. Ze sprawdzianów i prac pisemnych otrzymuje oceny co najmniej dobre.

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- f. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia pełną listę wymagań określonych w przedmiotowym systemie oceniania, osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
6. **ANULOWANO.**
7. **DYREKTOR SZKOŁY ZWALNIA UCZNIA Z REALIZACJI NIEKTÓRYCH OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ZE WZGLĘDU NA STAN ZDROWIA, SPECYFICZNE TRUDNOŚCI W UCZENIU SIĘ, NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ W PRZYPADKACH OKREŚLONYCH W ROZPORZĄDZENIU MEN.**
DYREKTOR SZKOŁY ZWALNIA UCZNIA Z WYKONYWANIA OKREŚLONYCH ĆWICZEŃ FIZYCZNYCH NA ZAJĘCIACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO, NA PODSTAWIE OPINII O OGRANICZONYCH MOŻLIWOŚCIACH WYKONYWANIA PRZEZ UCZNIA TYCH ĆWICZEŃ WYDANEJ PRZEZ LEKARZA, NA CZAS OKREŚLONY W TEJ OPINII.
DYREKTOR SZKOŁY ZWALNIA UCZNIA Z REALIZACJI ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO, ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH LUB INFORMATYKI, NA PODSTAWIE OPINII O BRAKU MOŻLIWOŚCI UCZESTNICZENIA UCZNIA W TYCH ZAJĘCIACH WYDANEJ PRZEZ LEKARZA, NA CZAS OKREŚLONY W TEJ OPINII.
8. **ANULOWANO.**
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/na”.
10. Ocenianie uczniów dyslektycznych musi uwzględniać wytyczne poradni psychologiczno-pedagogicznej .

10. Oceny zachowania

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - b. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące skróty literowe: wz – wzorowe, bdb – bardzo dobre, db – dobre, pop – poprawne, ndp – nieodpowiednie, ng – naganne.
3. Śródroczną, końcową i roczną ocenę z zachowania ustala się w następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Kryteria ocen śródrocznych i rocznych z zachowania :
- a. ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - zawsze bez zarzutu na miarę swoich możliwości wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
- okazuje szacunek innym osobom,
- przeciwstawia się przejawom przemocy,
- dba o honor i tradycje szkoły,
- oddaje należyty honor symbolom państwowym i szkolnym (flaga, hymn, sztandar),
- dba o czystość mowy polskiej, nie używa slangu i wulgarnego słownictwa,
- może służyć za wzór do naśladowania przez innych,
- charakteryzuje się wysokim poziomem kultury osobistej,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- jest inicjatorem działań na rzecz szkoły lub klasy,
- godnie zaprezentuje szkołę w środowisku,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności zapisanych w zeszyte korespondencji, w terminie 7 dni po przybyciu do szkoły lub na najbliższej godzinie wychowawczej,
- nie ma godzin nie usprawiedliwionych,
- nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godz. lekcyjne,
- systematycznie nosi identyfikator i obuwie zmienne,
- dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób,
- dba o własny wygląd, który jest naturalny, schludny, estetyczny – pozbawiony ekstrawagancji,
- **podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji ORAZ CZYNNIE UCZESTNICZYŁ W PODSUMOWANIU PRACY NAD PROJEKTEM EDUKACYNYM.**

b. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
- jego wygląd pozbawiony jest ekstrawagancji, a kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
- wywiązuje się z powierzonych zadań,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne na kolejne godziny lekcyjne,
- systematycznie nosi identyfikator i obuwie zmienne,
- dba o bezpieczeństwo o zdrowie własne oraz innych osób,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności, zapisanych w zeszyte korespondencji w terminie 7 dni po przybyciu do szkoły lub na najbliższej godzinie wychowawczej,
- reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- **pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.**

c. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- spełnia swoje obowiązki, ale popełnia czasem drobne uchybienia; potrafi poprawić swoje zachowanie i stosunek do obowiązków,

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, w semestrze ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
 - sporadycznie, w sposób niezamierzony, narusza przyjęte zasady kultury osobistej,
 - ma właściwy stosunek do kolegów i pracowników szkoły,
 - reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - dba o swój wygląd,
 - systematycznie nosi identyfikator i obuwie zmienne,
 - **prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.**
- d. ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- spełnia swoje obowiązki, ale popełnia uchybienia; potrafi jednak poprawić swoje zachowanie i stosunek do obowiązków,
 - ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, w semestrze ma nie więcej niż 15 godz. nieusprawiedliwionych,
 - sporadycznie w sposób niezamierzony narusza przyjęte zasady kultury osobistej,
 - ma właściwy stosunek do kolegów i pracowników szkoły,
 - angażuje się w życie klasy,
 - dba o swój wygląd,
 - sporadycznie nie nosi identyfikatora i obuwia zmiennego,
 - **wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.**
- e. ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który popełnia rażące uchybienia i oddziałuje szkodliwie na otoczenie:
- nagminnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - spóźnia się bez powodu,
 - lekceważy obowiązki szkolne,
 - jest nieobowiązkowy i niezdyscyplinowany,
 - nagminnie nie nosi identyfikatora i obuwia zmiennego
 - jest arogancki wobec kolegów, pracowników szkoły i innych osób,
 - jest agresywny w stosunku do kolegów,
 - używa wulgarnych słów i wyrażeń,
 - **sporadycznie pali papierosy, papierosy elektroniczne, spożywa alkohol,**
 - w sposób rażący nie dba o wygląd i higienę osobistą,
 - niszczy mienie szkoły lub własność kolegów,
 - manifestuje przynależność do subkultur młodzieżowych,
 - opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 30 godz.,
 - pomimo oddziaływań wychowawczych nie wykazuje chęci poprawy,
 - **często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmówił współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.**
- f. ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełnia rażące uchybienia i swoją postawą demoralizująco wpływa na społeczność uczniowską:

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- dopuszcza się czynów przestępczych: (kradzieże, wyłudzenia mienia, zastraszania, pobicia, molestowanie, znęcanie się psychiczne i fizyczne nad innymi osobami),
 - wchodzi w konflikt z prawem,
 - uczestniczy w nieformalnych grupach przestępczych,
 - używa narkotyków lub nimi handluje,
 - nagminnie spożywa alkohol,
 - nagminnie łamie elementarne zasady współżycia obowiązujące w społeczności szkolnej,
 - swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa społeczności szkoły,
 - nagminnie wagaruje, liczba godzin nieusprawiedliwionych wskazuje na niesystematyczną realizację obowiązku szkolnego,
 - bezcześci symbole narodowe i szkolne,
 - **pali papierosy, papierosy elektroniczne,**
 - **nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekuna projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu jak i opiekuna.**
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem ppkt. 5a
- 5a. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole **co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.**
6. Decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca .
7. Wychowawca przy tej decyzji uwzględnia:
- a. opinię zespołu klasowego,
 - b. samoocenę ucznia,
 - c. wybitne osiągnięcia ucznia,
 - d. opinię innych pracowników szkoły.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
Zastrzeżenia powinny być rozpatrzone w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów i w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
10. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły, nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne w danej klasie
 - d) pedagog
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców

11. Zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

1. Rodzice ucznia, jego opiekunowie lub uczeń mogą wystąpić o egzamin sprawdzający jego wiadomości i umiejętności (podając motywację), w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych, do dyrektora gimnazjum. **Zastrzeżenie powinno być rozpatrzone w terminie 5 dni.** Egzamin sprawdzający dotyczy ocen śródrocznych i rocznych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający
3. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z **muzyki, plastyki, techniki, zajęć technicznych**, informatyki oraz wychowania fizycznego, który to powinien mieć formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych. Wszystkie pytania egzaminacyjne uwzględniają kryteria w odniesieniu do oceny, na jaką uczeń chce zdać.
4. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne z zastrzeżeniem, że ocena nie może być obniżona, a w przypadku oceny niedostatecznej uczeń może zdawać egzamin poprawkowy.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor gimnazjum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne**
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z przyczyn losowych. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Pytania, zadania egzaminacyjne opracowuje egzaminator w porozumieniu z nauczycielem będącym członkiem komisji. Zatwierdza je przewodniczący komisji.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Do dziennika wpisuje się ocenę, jaką uczeń uzyskał na egzaminie sprawdzającym.
10. Jeżeli uczeń nie przystąpi do egzaminu, ocena w dzienniku zostaje zachowana .
11. Tryb odwoławczy zawarty w podpunktach 1 – 9 ma również zastosowanie w przypadku oceny z egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego
 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z **jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych**, może zdawać egzamin poprawkowy **z tych zajęć.**

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor gimnazjum na dzień w ostatnim tygodniu ferii letnich, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z **plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz** wychowania fizycznego, który to egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor SZKOŁY albo nauczyciel WYZNACZONY PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY – JAKO PRZEWODNICZĄCY KOMISJI,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub z przyczyn losowych. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania, zadania egzaminacyjne opracowuje egzaminator w porozumieniu z nauczycielem będącym członkiem komisji. Zatwierdza je przewodniczący komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora gimnazjum, nie później niż do końca września. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie musi nastąpić najpóźniej w dniu egzaminu.
9. Uczeń, który na egzaminie poprawkowym uzyskał ocenę niedostateczną, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uczeń zdający egzamin poprawkowy powinien najpóźniej w ostatnim dniu danego roku szkolnego otrzymać od nauczyciela uczącego przedmiotu, z którego jest poprawka, zakres wymagań edukacyjnych.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, w klasie programowo wyższej.

13. Przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

w danym semestrze.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Rada Pedagogiczna może również wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, jeżeli uczeń został nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych .
3. Uczeń, rodzice lub opiekunowie ucznia, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny, muszą najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej złożyć pisemny wniosek do dyrektora gimnazjum o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego. W przypadku składania wniosku przez ucznia muszą być powiadomieni rodzice.
4. Dyrektor przedstawia wniosek Radzie Pedagogicznej na klasyfikacyjnym posiedzeniu.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie jest klasyfikowany, wraz z dwoma innymi nauczycielami (tego samego lub pokrewnego przedmiotu) w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami. Egzamin ten powinien odbyć się w terminie nie późniejszym niż w przeddzień **zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.
6. Egzamin klasyfikacyjny z **muzyki, plastyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych**, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
7. Z egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel sporządza protokół.
8. Ocena ustalona w drodze egzaminu jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna (semestralna) niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem przepisów zawartych w punkcie 12 WSO
9. **UCZEŃ, KTÓRY Z PRZYCZYŃ USPRAWIEDLIWIONYCH NIE PRZYSTĄPIŁ DO EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO W USTALONYM TERMINIE MOŻE PRZYSTĄPIĆ DO NIEGO W DODATKOWYM TERMINIE WYZNACZONYM PRZEZ DYREKTORA.**
10. **UCZEŃ SZKOŁY NIEPUBLICZNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ UPRAWNIENI SZKOŁY PUBLICZNEJ JEST PRZYJMOWANY DO ODPOWIEDNIEJ KLASY SZKOŁY PUBLICZNEJ PO ZDANIU EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY PRZEPROWADZA SIĘ ZGODNIE Z ZAPISAMI ROZPORZĄDZENIA.**
11. **UCZEŃ SPEŁNIAJĄCY OBOWIĄZEK SZKOLNY POZA SZKOŁĄ UZYSKUJE ROCZNE OCENY KLASYFIKACYJNE NA PODSTAWIE ROCZNYCH EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH Z ZAKRESU CZĘŚCI PODSTAWY PROGRAMOWEJ OBOWIĄZUJĄCEJ NA DANYM ETAPIE EDUKACYJNYM, UZGODNIONEJ Z DYREKTOREM SZKOŁY. EGZAMINY PRZEPROWADZA SIĘ W SZKOLE, KTÓREJ DYREKTOR ZEZWOLIŁ ANA SPEŁNIANIE OBOWIĄZKU POZA SZKOŁĄ. UCZNIOWI TAKIEMU NIE USTALA SIĘ OCENY ZACHOWANIA. . EGZAMIN KLASYFIKACYJNY PRZEPROWADZA SIĘ ZGODNIE Z ZAPISAMI ROZPORZĄDZENIA.**

Punkt 14.

UCZEŃ KOŃCZY GIMNAZJUM JEŻELI W WYNIKU KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ OTRZYMAŁ ZE WSZYSTKICH OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH POZYTYWNE OCENY KLASYFIKACYJNE, O KTÓRYCH MOWA W PRZEPISACH ORAZ PRZYSTĄPIŁ DO EGZAMINU GIMNAZJALNEGO ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY I PROCEDURAMI PRZYGOTOWANYMI PRZEZ CKE.

§ 6

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny w gimnazjum poprzez:

- a. tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,
- b. tworzenie tym uczniom właściwych warunków nauki w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej,
- c. organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy - na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych lub badań lekarskich,
- d. ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu lub wzroku,
- e. ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu stworzenia właściwych warunków do nauki w domu,
- f. analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników,
- g. obniżenie progu wymagań programowych z niektórych przedmiotów, zgodnie z rozporządzeniem klasyfikacji, oceniania i promowania.

§ 7

1. Udziela się uczniom wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej

- a. w wyeliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, uczniowi zapewniona zostanie pomoc w ramach zajęć zespołów wyrównawczych oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli w **na podstawie założonych Kart Indywidualnych Potrzeb Ucznia** ,

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- b. w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiady środowiskowe), rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, konsultowanie się z psychologiem i pedagogiem szkolnym. W przypadkach szczególnych - kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,**
- c. uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy,**
- d. w przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych oraz współpracę z instytucjami wspomagającymi gimnazjum (Policja, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Sąd Rodzinny).**

§ 8

- 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.**
- 2. Rodzice mają prawo do:**
 - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole,**
 - b. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,**
 - c. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, zgodnie z aktualnymi obowiązującymi przepisami,**
 - d. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci u wychowawcy, pedagoga i psychologa.**
- 3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji, pedagogizacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w formie wywiadówek szkolnych (z dyrektorem szkoły, pedagogiem), oraz wywiadówek klasowych (z wychowawcą klasy).**

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- 4. Ogólne spotkania z rodzicami powinny się odbywać nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.**
- 5. Bieżące informacje dla rodziców przekazywane są poprzez tablicę ogłoszeń , ogłoszenia na szkolnej stronie internetowej oraz wpisy w uczniowskich zeszytach korespondencji.**

Rozdział III

Organy gimnazjum

§ 9

1. Organami gimnazjum są:

- a. Dyrektor gimnazjum,**
- b. Rada Pedagogiczna,**
- c. Rada Rodziców,**
- d. Samorząd Uczniowski.**

§ 10

1. Gimnazjum kieruje dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz.

2. Zadania dyrektora gimnazjum:

- a. sprawowanie nadzoru wobec nauczycieli i pozostałych pracowników gimnazjum,**
- b. kształtowanie twórczej atmosfery pracy w gimnazjum, zapewnienie właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,**
- c. sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującym przepisami,**
- d. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,**
- e. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,**
- f. nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej,**
- g. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,**
- h. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi gimnazjum,**
- i. dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi,**
- j. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,**

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- k. współpraca z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
 - l. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
 - m. występowanie do władz z wnioskami (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum.
3. Dyrektor gimnazjum ma także prawo do :
- a. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom gimnazjum,
 - b. zatrudniania i zwalniania (zgodnie z odpowiednimi przepisami) pracowników szkoły,
 - c. decydowania o wewnętrznej organizacji pracy gimnazjum i jego bieżącym funkcjonowaniu,
 - d. wypożyczania za odpłatnością (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) pomieszczeń gimnazjum, po uprzednim podpisaniu umowy między zainteresowanymi,
 - e. wypożyczania sprzętu i wyposażenia gimnazjum (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) za odpłatnością, po podpisaniu umowy między zainteresowanymi stronami w celu przeznaczenia uzyskanych środków na rozwój gimnazjum i poprawę jego bazy.
4. Dyrektor gimnazjum odpowiada za:
- a. poziom uzyskanych przez gimnazjum wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
 - b. zgodność funkcjonowania gimnazjum z przepisami prawa oświatowego i statutem gimnazjum,
 - c. bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku gimnazjum i podczas zajęć organizowanych przez gimnazjum oraz stan sanitarny i stan ochrony ppoż. budynku,
 - d. celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność gimnazjum,
 - e. zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
 - f. bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*
§ 11

- 1. W gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.**
- 2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.**
- 3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.**
- 4. Zebrania Rady Pedagogicznej są:**
 - a. organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.**
 - b. protokołowane,**
- 5. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.**
- 6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:**
 - a. zatwierdzanie planów pracy gimnazjum,**
 - b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,**
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum,**
 - d. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum,**
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,**
 - f. przygotowanie projektu statutu gimnazjum i ewentualnych jego zmian,**
 - g. realizowanie statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki,**

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

h. uchwalenie programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a. organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,**
- b. projekt planu finansowego gimnazjum,**
- c. wnioski dyrektora gimnazjum w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,**
- d. propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,**
- e. propozycje dyrektora dotyczące kandydatów na stanowiska kierownicze w szkole.**

8. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 6 ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w gimnazjum.

10. W przypadku określonym w pkt. 9 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

11. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej ustala regulamin działania Rady Pedagogicznej ustalony przez nią.

12. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana zasięgać opinii rodziców i uczniów w sprawach:

- a. rocznego planu finansowego środków specjalnych,**
- b. projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,**
- c. zatwierdzenia programu wychowawczego i profilaktycznego.**

13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej
§ 12*

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady, b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców, o których mowa w punkcie 1.

3. Rada Rodziców może występować do dyrektora gimnazjum i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami we wszystkich sprawach szkoły.

3a. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanym do uczniów, realizowanym przez nauczycieli, programu profilaktyki dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów, opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

3b. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub profilaktycznego program ten ustala dyrektor, w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, do czasu uchwalenia przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Rodzice mają prawo do:

a. uzyskania podczas zebrań ogólnogimnazjalnych i klasowych informacji od dyrektora i wychowawcy klasy o zadaniach gimnazjum oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie ,

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- b. zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz egzaminu kończącego kształcenie w gimnazjum,
 - c. uzyskania w każdym czasie ustnej lub pisemnej rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum,
 - e. uzyskania informacji o przyznanych uczniom nagrodach lub zastosowanych karach.
6. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze będą organizowane stałe spotkania z rodzicami - nie rzadziej niż raz w semestrze.

§ 13

1. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum; wszyscy uczniowie gimnazjum należą do Samorządu Uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas - do samorządu klasowego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Do zadań samorządu należy:
 - a. rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - b. kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
 - c. organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych,
 - d. przedstawianie władzom gimnazjum opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec nich rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
 - e. współdziałanie z władzami gimnazjum w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu różnych form zajęć pozalekcyjnych w czasie wolnym ,

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- f. dbanie o mienie szkolne,
 - g. organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce,
 - h. rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński), zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu, zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi gimnazjum lub Radzie Pedagogicznej,
 - i. dbanie - w całości - o swoją działalność - o dobre imię i honor gimnazjum.
5. Samorząd Uczniowski jest uprawniony do:
- a. przedstawienia propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego gimnazjum wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b. wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży,
 - c. udziału w formułowaniu przepisów wewnątrzgimnazjalnych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
 - d. wydawania gazetek, prowadzenia radiowęzła,
 - e. współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży,
 - f. zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w gimnazjum oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz gimnazjum o uczniach,
 - g. udziału przedstawicieli - z głosem doradczym - w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
 - h. wybierania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej,
 - i. dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież.

6. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności harcerskie. Podjęcie działalności wymaga zgody dyrektora gimnazjum, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*
§ 14

- 1. Wszystkie organy gimnazjum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów gimnazjum.**
- 2. Koordynatorem współdziałania organów gimnazjum jest dyrektor gimnazjum, który:**
 - a. zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,**
 - b. umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz gimnazjum,**
 - c. zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami gimnazjum o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,**
 - d. organizuje spotkania przedstawicieli organów gimnazjum.**

§ 15

- 1. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między nauczycielem a uczniem – konflikt rozwiązują:**
 - a. wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,**
 - b. Dyrektor Gimnazjum – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.**
- 2. W konfliktach pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor gimnazjum:**
 - a. w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu na wniosek dyrektora postępowanie wszczyna komisja powołana przez Radę Pedagogiczną nie później niż po upływie 14 dni,**
 - b. od decyzji Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.**
- 3. Konflikt pomiędzy dyrektorem gimnazjum a nauczycielami rozpatruje w pierwszej kolejności organ prowadzący gimnazjum.**

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

4. W przypadku konfliktu pomiędzy rodzicami a innymi organami gimnazjum postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor gimnazjum, a następnie organ prowadzący.
5. Spory pomiędzy dyrektorem gimnazjum a innymi organami gimnazjum rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący gimnazjum albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 16

1. W gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1, wyraża dyrektor gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*
Rozdział IV

Organizacja gimnazjum

§ 17

- 1. Do realizacji celów statutowych gimnazjum posiada dla potrzeb własnych następujące pomieszczenia: salę gimnastyczną, pracownie informatyczne, świetlicę, stołówkę, gabinet pielęgniarki i pedagoga , klasopracownie.**
- 2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego, na podstawie których dyrektor opracowuje kalendarz roku szkolnego.**
- 3. Kalendarz nowego roku szkolnego przygotowany przez dyrektora gimnazjum należy podać uczniom i rodzicom przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w nowym roku szkolnym. Powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych oraz przerw w nauce a także terminy wystawiania ocen semestralnych i posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.**

§ 18

- 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum, opracowany przez dyrektora gimnazjum do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ nadzorujący. Arkusz organizacyjny zawiera listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych.**
- 2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którego liczba nie może przekraczać 30 uczniów.**
- 3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.**
- 4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki wówczas, jeżeli liczba uczniów wynosi powyżej 24 oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 28 uczniów.**
- 5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.**
- 6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są oddzielnie dla dziewcząt i chłopców w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.**

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

7. Liczba członków kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu gimnazjum nie może być niższa niż 15 uczniów; na zajęciach fakultatywnych w grupach międzyklasowych nie może być mniej niż 15 uczniów.
8. Do gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów szkoły podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie na podstawie wniosków rodziców.
9. Fakt zamieszkania w obwodzie gimnazjum stwierdza dyrektor gimnazjum na podstawie dowodu osobistego rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
10. Listy klas pierwszych tworzy dyrektor gimnazjum.
11. W uzasadnionych przypadkach dyrektor gimnazjum na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), wniesiony najpóźniej do dnia 15 sierpnia, przyjmuje do szkoły ucznia spoza obwodu.
12. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja, wybierany jest przez dyrektora gimnazjum w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.

§ 19

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie szkolnym obowiązuje uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi noszenie identyfikatorów.
2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
3. O udostępnieniu uczniom podwórka podczas przerw międzylekcyjnych decyduje dyrektor gimnazjum.
4. Uczniom nie wolno oddalać się poza teren szkoły.
5. W gimnazjum w okresie od 1 listopada do 1 kwietnia obowiązuje obuwie zmienne
6. Uczeń ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez siebie szkody. Usunięcie szkody winno nastąpić w ciągu tygodnia
7. Uczniowie kończący naukę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec gimnazjum najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, wypełniając kartę obiegową. Wzór karty obiegowej ustala w porozumieniu w Radą Rodziców Dyrektor Gimnazjum. Brak

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.

§ 20

- 1. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem gimnazjum, a daną placówką.**

§ 21

- 1. Uczniowie, którzy ukończyli 15 lat i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być skierowani do szkoły przysposabiającej do zawodu .**
- 2. W szkole nie tworzy się klas przysposobienia do zawodu; uczniowie wymagający takiej formy pracy kierowani są do placówek, które klasy tego typu prowadzą.**
- 3. Decyzję o skierowaniu ucznia do klasy lub szkoły przysposabiającej do zawodu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.**

Świetlica

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Uczniowie są przyjmowani do świetlicy na podstawie wniosku wychowawcy, rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Dni i godziny działania świetlicy winny być dostosowane do godzin rozpoczynania i kończenia pracy rodziców oraz dojazdów uczniów do szkoły.
4. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, umożliwienie uczniom samodzielnej pracy umysłowej,
 - b. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - c. ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - d. stwarzanie warunków uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kultury życia codziennego,
 - e. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - f. współdziałanie uczestników świetlicy z rodzicami i nauczycielami, a w miarę możliwości z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku.
5. Pracownikiem świetlicy może być osoba która:
 - ukończyła studia wyższe na kierunku pedagogika w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub
 - ukończyła studia wyższe na dowolnym kierunku (specjalności) i studia podyplomowe z zakresu prowadzonych zajęć oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub
 - ma kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły, w której prowadzi się świetlicę.
6. W gimnazjum działa stołówka szkolna.

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

7. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku oraz możliwość korzystania z ciepłego napoju w okresie jesienno-zimowym. Koszt posiłków oraz napojów może być zmienny w zależności od zmian cen rynkowych.
8. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły.

§ 23

Biblioteka

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wśród rodziców wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b. korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:
 - a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów pod względem formalnym i rzeczowym,
 - b. ewidencja materiałów bibliotecznych,
 - c. zapewnienie bibliotece stałej prenumeraty,
 - d. inwentaryzacja zbiorów,
 - e. prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - f. udostępnianie zbiorów biblioteki poprzez wypożyczanie indywidualne,
 - g. udostępnianie księgozbioru w kątku czytelniczym,
 - h. wypożyczanie materiałów bibliotecznych na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - i. stała współpraca z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów,
 - j. analizowanie potrzeb czytelniczych młodzieży,
 - k. inspirowanie czytelników poprzez wystawy, nowości, konkursy czytelnicze, apele,
 - l. informowanie nauczycieli o nowościach wydawniczych z zakresu pedagogiki,

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- m. orientacja zawodowa uczniów,**
 - n. rozbudowanie kartoteki zagadnieniowej o tematykę ekologiczną, teatralną, regionalną, europejską i poświęcone Patronowi,**
 - o. przysposobienie czytelnicze i informacyjne dla wszystkich klas.**
- 6. Uczeń zobowiązany jest do zwrócenia książki po upływie 14 dni. W razie zagubienia książki uczeń zobowiązany jest do jej odkupienia lub zakupienia nowej o tej samej wartości.**

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§ 24

- 1. W gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora.**
- 2. Kompetencje wicedyrektora:**
 - a. układanie podziału godzin,
 - b. sporządzanie rocznego planu hospitacji na I i II semestr,
 - c. **obserwacja** zajęć dydaktycznych nauczycieli,
 - d. kontrolowanie dyżurów nauczycielskich na przerwach,
 - e. kontrola bieżących dokumentów (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, rozkłady materiałów, konspekty),
 - f. ustalenie doraźnych zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - g. nadzorowanie zajęć wyrównawczych,
 - h. odpowiedzialność za comiesięczne wykazywanie godzin nadliczbowych, dodatków za wychowawstwa,
 - i. pełnienie obowiązków dyrektora w czasie nieobecności dyrektora szkoły,
 - j. nadzorowanie pracy biblioteki i świetlicy szkolnej,
 - k. nadzorowanie pracy nauczycieli wychowania fizycznego oraz opieka nad obiektami sportowymi,
 - l. nadzorowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - m. prowadzenie na bieżąco dokumentacji zastępstw,
 - n. prowadzenie dyżurów w czasie przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich wg odrębnych ustaleń.
- 3. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej.**
- 4. Stanowiska wicedyrektorów tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:**
 - a. **jedno stanowisko wicedyrektora przypada na nie mniej niż 8 oddziałów,**

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- b. na wniosek dyrektora za zgodą organu prowadzącego (w ramach posiadanych środków finansowych) można tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, np. wicedyrektora ds. ekonomiczno - administracyjnych, kierownika świetlicy, itp.
5. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
6. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 4, określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - a. sporządzanie rozkładu materiału z przedmiotu, którego uczy w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi gimnazjum,
 - b. sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności,
 - c. rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
 - d. w pierwszych dwóch latach pracy nauczyciel ma obowiązek przygotowania pisemnego konspektu do każdej jednostki metodycznej,
 - e. prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - f. tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
 - g. indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i uczniem mającym trudności w nauce,
 - h. kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu gimnazjum, rodziny, środowiska i kraju,
 - i. upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- j. ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej,
- k. systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
- l. zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena ich wiadomości i umiejętności ucznia,
- m. poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
- n. udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.,
- o. prowadzenie klasopracowni lub pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony mu sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
- p. współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie gimnazjum,
- q. egzekwowanie od ucznia dbałości o estetykę podręczników,
- r. zeszytów i innych przyborów szkolnych,

- s. aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
- t. prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych,
- u. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez doksztalcanie w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- v. prowadzenie (zleconego przez dyrektora) wychowawstwa klasy, zajęć , zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek szkolny w gimnazjum,
- w. opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
- x. prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- y. pełnienie obowiązków podczas dyżurów w gimnazjum wg harmonogramu dyżurów,

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

z. wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora gimnazjum.

§ 26

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1. decydowania o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,**
- 2. jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, do decydowania o treści programowej koła lub zespołu,**
- 3. decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, jak również ze szczegółowymi zasadami oceniania obowiązującymi w szkole,**
- 4. zgłaszania opinii dot. oceny zachowania uczniów,**
- 5. wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,**
- 6. czynnego uczestnictwa w opiniowaniu spraw istotnych dla życia gimnazjum.**

§ 27

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem gimnazjum za:

- a. poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych osiągniętych przez jego uczniów – stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich pracował,**
- b. stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.**

§ 28

- 1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo-zadaniowe).**
- 2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.**
- 3. Cele i zadania zespołu obejmują:**

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- a. zorganizowanie współpracy nauczycieli, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz ustalenie zestawu programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie,
 - b. podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
 - c. poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie porad, dyskusji, wewnątrzszkolnego doskonalenia i doskonalenia nauczycieli,
 - d. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - e. organizowanie doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących,
 - f. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - g. opiniowanie przygotowywanych w gimnazjum autorskich programów nauczania,
 - h. opracowanie planu pracy na dany rok szkolny i dokonywanie sprawozdań z jego realizacji,
 - i. przygotowanie wewnętrznych testów sprawdzających poziom opanowania przez uczniów materiału na poszczególnych poziomach, z zakresu przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych; ich sprawdzanie i analizę wyników oraz sporządzanie wniosków.
4. W szkole wychowawcy klas mogą tworzyć Zespół Wychowawczy, opracowujący projekt programu wychowawczego szkoły i jego zmian, analizujący prawidłowość ustalania ocen z zachowania przez wychowawcę klas, analizujący sytuację wychowawczą szkoły, wysuwający wnioski w tym zakresie do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej. W skład zespołu wchodzi:
- a. wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b. pedagog szkolny,
 - c. wychowawcy klas.

§ 29

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (klasie), zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

oddziałem przez cały okres nauczania, tj. w kl. I-III (z wyłączeniem przyczyn obiektywnych).

3. Dyrektor gimnazjum może zmienić nauczyciela - wychowawcę w przypadku:
- a. przeniesienia nauczyciela,
 - b. długotrwałej nieobecności,
 - c. gdy Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy,
 - d. sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 30

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
- a. troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
 - b. czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
 - c. utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,
 - d. interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
 - e. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do gimnazjum, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
 - f. zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
 - g. kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,
 - h. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - i. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i gimnazjum,

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- j. utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji,**
- k. wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w gimnazjum, poza nim, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (opiekunami),**
- l. udzielanie szczegółowej pomocy, rad i wskazówek uczniom będącym w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,**
- m. interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z rodzicami (opiekunami) uczniów,**
- n. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami),**
- o. omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich,**
- p. wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy i innych czynności zgodnie z poleceniami dyrektora gimnazjum oraz uchwałami Rady Pedagogicznej oraz:**
 - **prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy,**
 - **pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.,**
 - **wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia gimnazjum,**
- q. opracowanie programu wychowawczego klasy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w gimnazjum,**
- r. zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,**
- s. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z Radą Pedagogiczną, jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami w postaci:**
 - **bezpłatnych lub zniżkowych posiłków w stołówce szkolnej,**
 - **pomoc finansową przy zakupie podręczników,**
 - **pomoc przy pozyskiwaniu odzieży,**

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- t. wybór samorządu klasowego i zorganizowanie jego pracy,
 - u. tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystywanie ich walorów opiekuńczo-wychowawczych,
 - v. opracowanie wspólnie z klasą planu imprez klasowych i udziału klasy w imprezach ogólnoszkolnych.
2. Wychowawca ma prawo do:
- a. współdecydowania z samorządem klasy, rodzicami (opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - b. uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora gimnazjum i instytucji wspomagających gimnazjum,
 - c. ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców własnych form motywowania wychowanków.
3. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem gimnazjum za:
- a. realizację programu wychowawczego gimnazjum w swojej klasie,
 - b. integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i gimnazjum,
 - c. poziom opieki i pomocy indywidualnej udzielanej wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
 - d. poprawność dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§ 31

1. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:
 - a. sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej,
 - b. koordynacja udzielanej pomocy materialnej,
 - c. nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - d. koordynacja pracy w zakresie orientacji zawodowej,
 - e. współudział w opracowaniu planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
 - f. rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów,
 - g. współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie.
2. Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje psycholog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- a. prowadzenie profilaktyki wychowawczej,
 - b. współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
 - c. okresowa analiza sytuacji wychowawczej w szkole wspólnie z Zespołem Wychowawczym,
 - d. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem „trudnym”,
 - e. ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
 - f. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w Gimnazjum i efektami programów profilaktycznych,
 - g. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo – wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, zakładami wychowawczymi i innymi placówkami prowadzącymi klasy uzawodowione lub dla uczniów o specjalnych potrzebach psychologicznych.
3. W przypadku braku w gimnazjum stanowiska psychologa, jego zadania przejmuje pedagog szkolny.

§ 32

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor gimnazjum, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
3. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia udziela dyrektor gimnazjum na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Gimnazjum,**
- b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,**
- c. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.**

Rozdział VI

Uczniowie gimnazjum

§ 33

1. Uczeń ma prawo do:

- a. właściwego procesu kształcenia, zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b. opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- c. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi gimnazjum i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy,
- d. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- e. swobody wyrażania myśli i przekonań, dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- f. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów:
 - ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań działającego na terenie gimnazjum,
 - reprezentowania gimnazjum w konkursach, przeglądach, zawodach,
- g. korzystania z pomieszczeń gimnazjalnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela,
- h. znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- i. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- j. nieprzygotowania się do lekcji :
 - jeden raz w semestrze w przypadku 1 godziny przedmiotu w tygodniu,
 - dwa razy w semestrze z pozostałych przedmiotów,
 - w dniu konkursu przedmiotowego – etap szkolny,
 - trzy dni przed etapem powiatowym,
 - tydzień przed etapem wojewódzkim,

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- prawo do nie przygotowania się do lekcji nie dotyczy zapowiadanych sprawdzianów i prac klasowych.

- k. wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w gimnazjum,
- l. organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora gimnazjum,
- m. zmiany gimnazjum w ciągu roku szkolnego,
- n. korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- o. dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja, uczucia),
- p. korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje gimnazjum i Rada Rodziców,
- q. odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora gimnazjum.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum, nie spóźniać się na zajęcia szkolne. W przypadku spóźnienia do 15 minut z przyczyn losowych, na pierwsze zajęcia w danym dniu usprawiedliwienie ma być dostarczone wychowawcy w ciągu 2 dni. Spóźnienie na kolejne zajęcia w danym dniu, odnotowuje się jako nieobecności nieusprawiedliwione z zastrzeżeniem, że uczeń nie ma prawa opuścić klasy,
- b. uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania w przeciągu tygodnia każdej nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione,
- c. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum oraz regulaminach szkolnych,
- d. dostosowania się do organizacji nauki w gimnazjum: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się poza teren gimnazjum,
- e. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w gimnazjum jak i poza nim; za powyższe przekroczenia stosuje się w gimnazjum surowe kary poczynając od upomnienia dyrektora i przeniesienia do równoległego oddziału ,
- f. przynoszenia na zajęcia w sali gimnastycznej wyłącznie miękkiego obuwia sportowego o białej podeszwie,
- g. dbania o czystość mowy ojczystej,

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- h. systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
- i. systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki,
- j. okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom szkoły,
- k. przestrzegania zasad kulturalnego współżycia,
- l. uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu,
- m. przybywania punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- n. szanowania i chronienia mienia szkolnego,
- o. dbania o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu gimnazjum,
- p. podporządkowania się poleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, nauczycieli oraz władz Samorządu Uczniowskiego,
- q. godnego reprezentowania gimnazjum na zewnątrz,
- r. przeciwstawiania się przejawom nieodpowiedzialności, brutalności, wulgarności i wandalizmu,
- s. poszanowania przekonań, poglądów i godności osobistej drugiego człowieka,
- t. przestrzegania zasad higieny,
- u. przynoszenia obuwia zmiennego w okresie od 1 listopada do 1 kwietnia oraz korzystania ze szatni.

3. Każdy uczeń powinien posiadać strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie :

- a. uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
- b. grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
- c. imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmuje, wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.

4. Przez strój galowy należy rozumieć :

- a. dla dziewcząt – granatowa lub czarna gładka spódnica lub spodnie wizytowe tego samego koloru i biała bluzka,
- b. dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie typu garniturowego i biała koszula.

5. Strój szkolny ucznia powinien spełniać następujące warunki:

- a) na zajęcia szkolne uczniowie chodzą ubrani schludnie, estetycznie i niewyzywająco, w kolorach stonowanych,

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- b) strój szkolny ucznia powinien być pozbawiony ekstrawagancji,
- c) zabrania się noszenia strojów manifestujących przynależność do subkultur,
- d) zabrania się noszenie : krótkich spódniczek i sukienek typu mini, krótkich spodenek, koszulek na ramiączkach, bluzek z dużym dekoltem i odkrytym brzuchem,
- e) w budynku obowiązuje zakaz noszenia nakryć głowy,
- f) podczas ważnych uroczystości szkolnych i akademii, uczniów obowiązuje strój galowy,
- g) uczniowie podczas zajęć w-f i innych zajęć sportowych obowiązani są posiadać strój gimnastyczny : bawełniana koszulka bez nadruków w kolorach od niebieskiego **do czarnego**, spodenki gimnastyczne w kolorach od niebieskiego **do czarnego** ,dopuszcza się ćwiczenie w dresie,
- h) w ciągu całego roku szkolnego obowiązuje lekkie - obuwie sportowe (typu adidas, trampki, tenisówki) na jasnej podeszwie,
- i) nie jest dozwolone noszenie w szkole butów na wysokiej podeszwie lub wysokim obcasie, glanów oraz kozaków,
- j) przy wejściu do sali gimnastycznej i boiska obowiązuje obuwie sportowe i strój sportowy.

6. Zakazuje się używania telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych oraz różnych wydarzeń szkolnych, np. apeli. Uczniowie mogą natomiast korzystać z telefonów komórkowych na terenie szkoły podczas przerw . Uczeń ,który użyje podczas lekcji lub innych zajęć telefonu zobowiązany jest przekazać telefon z wyjętą kartą SIM do depozytu dyrektora . Dyrektor za pisemnym potwierdzeniem przekazuje telefon rodzicom ucznia.

7. Zakazuje się na terenie szkoły używania bez zgody dyrektora rejestratorów audio, kamer, aparatów fotograficznych. Zakaz dotyczy również rejestratorów wbudowanych w telefony komórkowe.

§ 34

1. Uczeń może być nagradzany za:

- a. rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- b. wybitne osiągnięcia,
- c. pracę na rzecz gimnazjum i środowiska,
- d. dzielność i odwagę.

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

2. W Gimnazjum przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- a. pochwała wychowawcy w obecności klasy,
- b. pochwała dyrektora gimnazjum w obecności społeczności szkolnej,
- c. nagrody książkowe,
- d. dyplomy,
- e. dyplom „Wzorowy Gimnazjalista”
- f. Tytuł „Prymus Gimnazjum”
- g. listy gratulacyjne dla rodziców,
- h. inne (np. wycieczka, nagroda rzeczowa, itp.).

3. Dyplom „Wzorowy Gimnazjalista” otrzymuje uczeń , który w wyniku klasyfikacji

śródrocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania.

4. Tytuł „Prymus Gimnazjum” otrzymuje uczeń , który ukończył gimnazjum z wyróżnieniem i uzyskał najwyższy wynik będący sumą punktów za świadectwo i punktów z części egzaminu gimnazjalnego – historii i WOS, języka polskiego, części przyrodniczej, matematyki oraz części podstawowej języka obcego.

5. Nagrodę książkową lub rzeczową otrzymuje gimnazjalista, który :

- a. ukończył Gimnazjum ze średnią ocen co najmniej 4,75 i otrzymał bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania,
- b. w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę bardzo dobrą lub wzorową z zachowania,
- c. zakwalifikował się do etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych,
- d. zdobył medal w zawodach sportowych rangi wojewódzkiej,

6. Gimnazjaliści otrzymują świadectwo z wyróżnieniem na podstawie odrębnych przepisów.

§ 35

1. Uczeń może być ukarany:

- a. ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
- b. upomnieniem wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- c. ustnym upomnieniem dyrektora gimnazjum,

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*

- d. upomnieniem dyrektora gimnazjum – uczeń ukarany Upomnieniem Dyrektora Gimnazjum nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Gimnazjum. Dyrektor Gimnazjum udziela upomnienia w porozumieniu z wychowawcą klasy. O udzielonym upomnieniu Dyrektora Gimnazjum informuje się pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- e. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- f. przeniesieniem do równoległej klasy przez dyrektora gimnazjum – po konsultacji z Radą Pedagogiczną, na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego.

2. Dyrektor gimnazjum na wniosek Rady Pedagogicznej wnioskuje do kuratora oświaty we Wrocławiu o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy ten:

- a. umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- b. wszedł w kolizję z prawem,
- c. demoralizuje innych uczniów, np. pali papierosy, papierosy elektroniczne, pije alkohol, rozprowadza narkotyki,
- d. permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły i Regulaminu Szkolnego.

3. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub

przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.

4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia :
- a. oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
 - b. odwołać karę,
 - c. zawiesić warunkowo wykonanie kary.

5. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje

6. Szkoła informuje rodziców / prawnych opiekunów/ ucznia o przyznanej

mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

7. Uczeń, który ukończył 18 lat może zostać skreślony z listy uczniów

na mocy uchwały Rady Pedagogicznej jeżeli :

- a. nagminnie łamie postanowienia niniejszego statutu,**
- b. opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,**
- c. stosuje przemoc,**
- d. arogancko zachowuje się w stosunku do nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły.**

§ 36

6. Jeżeli uczeń stwierdzi, że jego prawa zawarte w Konwencji Praw

Dziecka, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i postanowieniach niniejszego statutu są w jakikolwiek sposób łamane, ma prawo i obowiązek wnieść skargę bezpośrednio do dyrektora gimnazjum.

2. Dyrektor szkoły ma obowiązek rozpatrzyć skargę w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Rozdział VII

Ceremoniał i tradycje szkolne

§ 37

- 1. Gimnazjum posiada własny sztandar: z godłem Rzeczypospolitej Polskiej i nazwą gimnazjum na rewersie, oraz z wizerunkiem Patrona i mottem „Prawość wywodzi się z prawdy” – na awersie.**
- 2. Gimnazjum posiada własne logo.**
- 3. Kolor żółty i czerwony uznano za barwy gimnazjum.**
- 4. W gimnazjum obowiązuje ceremoniał szkolny.**
- 5. Dzień 8 grudnia na pamiątkę nadania imienia i sztandaru jest obchodzony jako „Święto Gimnazjum”.**

W dniu tym:

- a. obowiązuje uczniów strój galowy,**
- b. organizowane są imprezy poświęcone Patronowi –kard. Stefanowi Wyszyńskiemu,**
- c. uczniowie klas I składają ślubowanie na sztandar,**
- d. delegacje klas biorą udział w uroczystej Mszy Świętej,**
- e. w dniu tym może obowiązywać inna organizacja pracy niż określona w tygodniowym planie zajęć**

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 38

- 1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.**
- 2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Od 1 września 2015r. dopuszcza się funkcjonowanie dziennika elektronicznego. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określi dyrektor szkoły stosownym regulaminem.**
- 3. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.**

§ 39

Załączniki do statutu gimnazjum:

- 1. Ceremoniał gimnazjum**
- 2. Program wychowawczy szkoły**
- 3. Program profilaktyki.**

§ 40

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli oraz rodziców.

§ 41

Statut gimnazjum może być znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 regulaminowego składu Rady.

§ 42

Powyższy statut jako tekst jednolity po wniesionych poprawkach został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 09 listopada 2015r.

*Statut Gimnazjum nr 1 im. kard. Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
w Jaworzynie Śląskiej*